

Межрайонная ИФНС России №1  
по Мурманской области

Исключительный документ налогового учета

В Единый государственный реестр  
налоговых вычетов

25 декабря 20

ОГРН

ГРН 2205100188280

Экземпляр документа хранится

И.о. заместителя начальника Межрайонной  
ИФНС России №1 по Мурманской области



*А. Зуркова Е.В.*

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Кандалакшский район  
17.12 2020 № 169д

### УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой»  
муниципального образования Кандалакшский район

чатью

нстах

2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой» муниципального образования Кандалакшский район (далее - Учреждение), создано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 07.11.2011г № 1554 для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Кандалакшский район в сфере образования.

1.2. Наименование Учреждения:

полное официальное наименование – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой» муниципального образования Кандалакшский район.

сокращенное официальное наименование: МАУДО ДЮЦ «Ровесник», МАУДО ДЮЦ; МАУДО ДЮЦ «Ровесник» им. С.А. Крыловой.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

184042, г. Кандалакша, ул. Комсомольская, дом 10.

фактический адрес:

184042, г. Кандалакша, ул. Комсомольская, дом 10;

184042, г. Кандалакша, ул. Комсомольская, дом 6;

184041, г. Кандалакша, ул. Спекова, дом 36;

184048, г. Кандалакша, ул. Набережная, дом 151;

184046, г. Кандалакша, ул. Северная, дом 15;

184020, пгт. Зеленоборский, ул. Мира, дом 1в.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кандалакшский район (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

г. Кандалакша, ул. Первомайская, д.34

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Кандалакшский район осуществляют администрация муниципального образования Кандалакшский район (далее – Администрация), Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее – Управление образования).

Функции и полномочия собственника муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, от имени муниципального образования Кандалакшский район осуществляет Администрация.

Функции и полномочия Учредителя в части формирования и финансового обеспечения муниципального задания, контроля его выполнения, формирования перечня, объема субсидий на иные цели (целевые субсидии), заключения соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, контроля от имени муниципального образования осуществляет Управление образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, лицевой счёт, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Мурманской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами Кандалакшского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.12. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, статусом юридического лица не обладают, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.13. Учреждение вправе организовывать и принимать участие в выставках, конференциях, семинарах и иных мероприятиях, обеспечивающих предусмотренную настоящим Уставом образовательную и иную деятельность.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

– реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной, социально-гуманитарной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленности.



- сетевое взаимодействие с образовательными организациями в системе воспитания и дополнительного образования;
- разработка, утверждение и издание дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической социальной помощи учащимся;
- обеспечение участия детей и подростков в мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровней; организация и проведение массовых мероприятий;
- организация отдыха несовершеннолетних;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий в рамках межрегионального и международного сотрудничества в сфере образования;
- создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- осуществление других видов деятельности, отвечающих целям создания Учреждения.

В соответствии с данными видами деятельности Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- организация дополнительных детских объединений за рамками программ, финансируемых за счет средств бюджета;
- реализация развивающих программ для дошкольников, направленных на адаптацию детей к условиям школьной жизни;
- реализация методик и программ, обеспечивающих различные виды коррекции детей с отклонением в развитии;
- проведение занятий для взрослого населения в объединениях по интересам;
- репетиторство;
- услуги специалистов (логопед, психолог, юрист, дефектолог);
- организация курсов, семинаров, мастер-классов, конференций;
- организация курсов подготовки к поступлению в учебные заведения, курсов по изучению иностранных языков;
- создание групп кратковременного пребывания;
- создание групп укрепления здоровья (аэробика, гимнастика, ритмика и т.д.);
- создание условий для практики учащихся, осваивающих основные общеобразовательные (профессиональные) программы;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

- методические, консультационные и информационные услуги;
- написание сценариев массовых мероприятий, театрализованных представлений по заказу;
- организация городских, выездных, профильных оздоровительных лагерей для детей школьного возраста;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров, мастер-классов, выставок, ярмарок, образовательных и культурно-массовых мероприятий, консультаций, в том числе по заявкам населения, предприятий, учреждений, организаций;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- издание методической, научной и учебной продукции;
- реализация товаров, изделий, продукции, полученных в результате деятельности обучающихся и сотрудников, а также выполнение ими работ, оказание услуг населению, предприятиям, учреждениям, организациям, в том числе на базе учебного хозяйства;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ из природных и натуральных материалов;
- изготовление и торговля сувенирной, рекламной, полиграфической продукцией;
- пошив сценических костюмов, униформы;
- организация проката сценических костюмов, атрибутов, декораций, экспонатов, книг и т.д.;
- услуги по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-развлекательных и других мероприятий, изготовление копий звукозаписи, фонограмм;
- музыкальное оформление мероприятий;
- фото и видео услуги;
- организация выставок декоративно-прикладного творчества;
- проведение танцевальных вечеров, дискотек, концертов;
- реализация входных билетов на посещение театрально-зрелищных мероприятий;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- пользование электронными учебными ресурсами;
- распечатка материалов с использованием каналов Интернет;
- организация и проведение учебно-тематических, обзорных экскурсий;
- оказание услуг в сфере туризма;
- организация просмотра спектаклей, посещение выставок, музеев;
- уборка и благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций;
- перевозка обучающихся муниципальных образовательных организаций к месту учебы и обратно, на соревнования, мероприятия.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.5. Учреждение при наличии квалифицированных кадров и необходимой технической базы, по согласованию с другими образовательными организациями может осуществлять производственную практику обучающихся в Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление



виделий, при этом тематика и содержание работы, должны способствовать творческому развитию учащихся в осваиваемой профессии.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Реализация Учреждением дополнительных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ (далее – платные образовательные услуги) осуществляется Учреждением с учетом потребностей обучающихся – граждан и юридических лиц (далее – потребители услуг) и на основе договора, заключаемого между Учреждением и потребителями услуг в лице родителей (законных представителей) обучающегося или, при наличии предусмотренных законодательством оснований – непосредственно между Учреждением и учащимися.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Перечень и стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, определяется муниципальным правовым актом Учредителя (постановлением Администрации).

2.8. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

### **3. Компетенции, права, обязанности и ответственность Учреждения.**

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научно-методических конференций, семинаров;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.



#### 4. Обучающиеся и работники.

4.1. К обучающимся Учреждения относятся учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Права учащихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обязанности учащихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Все участники образовательного процесса имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Мурманской области.

4.9. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;



- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя за счет средств Учреждения.

4.11. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.13. Педагогические работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

4.14. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых организацией самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции РФ, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. Основные характеристики организации образовательного процесса**

5.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим): художественной, социально-гуманитарной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной направленности.

5.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5.3. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.4. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

5.5. При разработке Программы Учреждение определяет продолжительность пребывания детей в Учреждении, режим работы Учреждения в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, предельной наполняемостью групп.

5.6. Образовательная программа может реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.7. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.8. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.9. Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения и локальными актами, регламентирующими:

- правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления приостановления образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок формирования контингента;
- расписание занятий;
- порядок аттестации обучающихся;
- порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

5.10. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

5.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.13. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования.

5.14. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях. Прием в Учреждение осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в объединении, на основании заявления. Правила приема обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.15. В каникулярный период Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные детские объединения с постоянными или переменными составами детей.

5.16. Порядок комплектования Учреждения учащимися определяется Администрацией с учетом требований федеральных законов, законов Мурманской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, правовых актов муниципального образования.

5.17. Состав учащихся утверждается приказом руководителя Учреждения. Перевод учащихся в группы следующего года (периода) обучения производится приказом руководителя Учреждения на основании результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ за год (период) обучения.

5.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в порядке и случаях, установленных локальным актом Учреждения.



5.19. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

5.20. Расписание занятий по дополнительным общеобразовательным программам составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. Расписание утверждается руководителем Учреждения. Время занятий может изменяться в соответствии со временем года и особенностями образовательных программ.

5.21. Отношения учащихся и педагогических работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к личности и предоставления учащемуся свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

5.22. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

5.23. Уровень освоения дополнительных общеобразовательных программ определяется по результатам промежуточной (итоговой) аттестации с учётом результатов участия учащихся в мероприятиях институционального, муниципального, регионального, межрегионального, федерального и международного уровней.

5.24. Учёт работы объединения дополнительного образования детей фиксируется в журналах учёта работы педагогических работников.

5.25. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.26. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам за счет внебюджетной деятельности регулируются договором об образовании по образовательным программам (далее – Договор), который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, и не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.27. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.28. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление платных образовательных услуг, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.29. Учреждение работает по семидневной рабочей неделе.

5.30. Режим работы персонала Учреждения устанавливается его правилами внутреннего распорядка и трудовыми договорами.

5.31. Ежедневный график работы Учреждения с 08.00 до 21.00 часов.

5.32. Штатные работники и педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учреждения.

## **6. Имущество Учреждения**

6.1. Учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной, предусмотренной настоящим Уставом, деятельности.



6.2. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.7. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено положениями Устава, а также Федеральными законами, поступают:

- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и добровольные пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

6.8. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.9. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного, а также недвижимого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.11. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных законодательством.

## **7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах финансового обеспечения.

7.3. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счёт субсидий из бюджета муниципального образования.

Источниками финансового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета (далее – субсидии), в т.ч.:

- на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;

- на иные цели;

- на бюджетные инвестиции.

2) доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности Учреждения в случаях, предусмотренных Уставом;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

5) средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

6) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, нормативно-правовыми актами муниципального образования Кандалакшский район (в расчете на одного обучающегося с учетом реализуемых образовательных программ).

7.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Ведение бухгалтерского учёта в Учреждении осуществляется самостоятельно.

7.9. Учреждение отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.10. Контроль и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Администрацией, Управлением образования, финансовыми, налоговыми и иными органами (в пределах их компетенции), на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами возложены полномочия по проверке деятельности образовательных организаций.

## 8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Трудовой договор с директором заключает, изменяет и прекращает глава администрации муниципального образования Кандалакшский район в порядке и в соответствии с требованиями, предусмотренными Трудовым кодексом РФ.



8.3. Кандидаты на должность директора Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.4. Запрещается занятие должности директора Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, общее собрание работников, педагогический совет, совет Учреждения.

8.6. К компетенции Администрации по управлению Учреждением относятся:

– принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

– принятие решений о переименовании Учреждения;

– утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

– назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

– заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

– определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

– предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

– принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества;

– согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

– согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, Администрацией или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.



- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и муниципальным правовым актом;

- осуществление совместно с Управлением образования контроля за деятельностью образовательной организации в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление платных образовательных услуг, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8.7. К компетенции Управления образования по управлению Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- осуществление контроля за выполнением муниципального задания;

- проведение аттестации директора Учреждения и кандидатов на должность директора Учреждения;

- согласование Программы развития Учреждения;

- иные функции, связанные с осуществлением в отношении Учреждения контроля и координации его деятельности.

8.8. Компетенции директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает реализацию образовательных программ дополнительного образования;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- вносит предложения Управлению образования об изменении типа Учреждения; о внесении изменений в Устав Учреждения;

- вносит предложения Администрации района об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией района либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и



расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования (предоставляет указанные отчеты Администрации района);

- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

8.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.**

8.9.1. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов. В состав наблюдательного совета входят:

- от органов местного самоуправления Кандалакшского района – 3 человека;
- от общественности – 3 человека;
- от работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 3 человека.

8.9.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.9.3. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.9.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

8.9.5. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.9.6. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.9.7. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

8.9.8. Наблюдательный совет рассматривает:

- а) предложения Администрации или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- б) предложения Администрации или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- в) предложения Администрации или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- г) предложения Администрации или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;



ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения (уведомления) заинтересованного лица о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители

л) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

н) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.9.9. В соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

8.9.10. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 8.9.8. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

8.9.11. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 8.9.8. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Администрации района. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 8.9.8. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

8.9.12. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 8.9.8. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Администрации.

8.9.13. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 8.9.8. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

8.9.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 8.9.8. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.9.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 8.9.8. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.9.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 8.9.8. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в следующем порядке:

1) Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

2) Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Устава.

3) Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

4) Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5) Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пп. 1) пункта 8.9.16 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п.8.9.16 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки;

6) В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п. п.8.9.16 настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7) Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 8.9.8. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8) Решение по вопросу, указанному в пункте 8.9.9. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.9.17. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

8.9.18. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

8.9.19. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

8.9.20. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телегайшной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.



Указанный порядок не может применяться по вопросам, предусмотренным подпунктами «вз» и «вк» пункта 8.9.8. настоящего Устава.

8.9.21. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

8.9.22. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

8.9.23. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

8.9.24. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

8.9.25. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

8.9.26. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

8.9.27. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

8.9.28. Протоколы заседаний наблюдательного совета направляются Администрации и директору Учреждения.

8.9.29. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

8.9.30. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

#### **Общее собрание**

8.10. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее – общее собрание). Трудовой коллектив организации составляют все работники образовательной организации, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

8.10.1. К компетенции общего собрания относятся:

- участие в определении направления экономической деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;
- обсуждение и участие в разработке Устава, внесение изменений и дополнений в него, коллективного договора, правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем этой организации, его органом самоуправления;
- трудовой коллектив Учреждения имеет права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- избрание прямым открытым голосованием комиссии по рассмотрению трудовых споров, по социальному страхованию. При необходимости создание временных или постоянных комиссий;
- коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10.2. Общее собрание Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.10.3. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от числа работников Учреждения.

8.10.4. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

#### **Педагогический совет**

8.11. Педагогический совет действует в соответствии с утвержденным Положением о педагогическом совете Учреждения.

8.11.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

8.11.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

8.11.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

8.11.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года.



приказом директора Учреждением.

8.11.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

8.11.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

#### Совет Учреждения

8.12. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации, Положением о Совете, иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.12.1. Основными задачами совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

8.12.2. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

- 1) рассматривает по представлению заведующего Учреждением:
  - программу развития Учреждения;
  - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - форму договора об образовании;
  - конкретный перечень платных образовательных услуг;
  - смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
  - часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- 2) вносит директору Учреждения предложения в части:
  - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
  - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
  - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений;
- 5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

8.12.3. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

8.12.4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

8.12.5. Директор Учреждением входит в состав совета Учреждения по должности.

8.12.6. В состав совета Учреждения также может входить представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района.

8.12.7. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

8.12.8. Состав совета Учреждения утверждается приказом директором Учреждения. Срок полномочий совета Учреждения – 1 год.

8.12.9. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

8.12.10. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

8.12.11. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

8.13. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

8.14. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

8.14.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

8.14.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.14.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

#### **9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок их принятия**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директором Учреждения:



- приказы, распоряжения по Учреждению утверждаются директором единолично;
- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются приказом директора на основании решения коллегиального органа управления;
- акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником, утверждаются приказом директора с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

9.3. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учреждения, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборного органа первичной профсоюзной организации.

9.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

9.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет учреждения и (или) выносит на рассмотрение педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации.

9.7. Совет учреждения, педагогический совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.8. Решение Совета учреждения, педагогического совета, выборного органа первичной профсоюзной организации в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе, замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

9.9. В случае, если мотивированное мнение Совета учреждения, педагогического совета, выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учреждения, педагогическим советом, выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.10. При достижении взаимоприемлемого решения после внесения необходимых изменений локальный нормативный акт в течение трех дней утверждается приказом директора.

9.11. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного

трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом учреждения, педагогическим советом, может быть обжалован в Управлении образования.

9.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.14. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения.

## 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается Учредителю.

10.4. Документы по личному составу передаются в муниципальный архивный отдел, печать и штампы – по месту их получения.

10.5. Высвобождение работников в результате реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Администрация совместно с Управлением образования принимает на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

10.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе личные дела работников, передаются на хранение организации-правопреемнику. Комплектование и передача документов осуществляется Учреждением в порядке и в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.



*[Faint, illegible text from the reverse side of the document is visible through the paper.]*

Пронумеровано, прошито и скреплено  
на 25 (двадцати пяти)  
25 листов  
Исполнитель обязанности заместителя  
начальника Межрайонной ИФНС № 1  
Мурманской области  
Руднев Е.А.

